муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 53» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара)

Приложение № 1
к приказу от 31.01.2025 г.
№ 31-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025 – 2027 г.г.

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Нормативное обеспечение противодействия коррупции	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	директор	январь
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	директор	январь
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	директор	январь
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и т.п.)	директор	февраль
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	директор	февраль
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	директор	в течение года
	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	директор	в течение года

Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	директор	в течение года
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	директор	в течение года
	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	директор	в течение года
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	директор	в течение года
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка распространения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заместитель директора	в течение года
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	заместитель директора	в течение года
	Закрепление ответственности ща направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	заместитель директора	в течение года
Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОО	директор	постоянно
	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет плана финансово – хозяйственной деятельности и Муниципального задания ОО с отчетом об их исполнении	директор	ежеквартально
	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	заместитель директора, классные руководители	1 раз в год
	Осуществление контроля: - за организацией и проведением учебных занятий; - за соблюдением прав всех участников образовательных отношений.	директор, заместители директора	постоянно
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих	директор	постоянно

	через информационные каналы связи (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО и организация их проверки		
Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	директор	постоянно
	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОО, финансово – хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	директор	постоянно
	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	заместитель директора, комиссия по инвентаризации	ежегодно
	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	директор	постоянно
	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор	постоянно

Директор Е.Ю. Калмыкова